



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH

Tel. 0872 61911 – Fax 0872 619150

C.F. 00094240694

www.comunesanvitochietino.it – E - mail: protocollosanvitochietino@pec.it

Settore Servizi alla Persona



AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale "G. D'Annunzio"

TRIENNIO 2026 – 2028

Oggetto dell'avviso:

Con il presente avviso, in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 78 del 16.06.2026, codesta Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori qualificati per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale.

L'obiettivo è garantire la continuità dei servizi bibliotecari, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della lettura sul territorio.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento al soggetto ritenuto idoneo. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuata con successiva e separata procedura tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Luogo per l'espletamento del servizio:

Le attività saranno svolte presso la biblioteca comunale "G. D'Annunzio" sita in San Vito Chietino, Piazza Garibaldi.

Caratteristiche e descrizione del servizio:

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione del servizio tramite proprio personale con requisiti professionali idonei a garantire un servizio qualificato;
- assicurare l'apertura al pubblico almeno per tre giorni a settimana;
- migliorare l'organizzazione della biblioteca;
- curare iniziative di carattere promozionale rivolte alle associazioni culturali, alle scuole e alla cittadinanza e dirette a promuovere ed incrementare la diffusione della pubblica lettura e l'uso dei servizi della biblioteca;
- collaborare con strutture e servizi sociali, culturali e scolastici del territorio;
- promuovere i servizi offerti dalla biblioteca tra le fasce più svantaggiate della popolazione (anziani, disabili, ecc.) e incentivare la frequenza da parte di categorie eterogenee di utenti, al fine di renderli fruibili ad un'utenza sempre più vasta, attraverso l'eliminazione degli ostacoli che limitano la fruizione dei diversi servizi;
- garantire una serie di servizi che vadano oltre le semplici attività di prestito e consultazione;
- curare l'iscrizione degli utenti e gestire le pratiche di prestito;

- Gestione dei servizi informativi del pubblico (front office, orientamento);
- Gestione del patrimonio librario (collocazione, inventario, prestito locale e interbibliotecario);
- Gestione dei servizi di catalogazione e gestione informatica del materiale librario e multimediale secondo gli standard vigenti;
- Gestione del servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione delle opere presenti e sorveglianza dei visitatori;
- Promozione sul territorio della fruibilità della biblioteca e dei vari servizi erogati, attraverso iniziative culturali e didattiche concordate con l'Amministrazione Comunale;
- Etichettatura e interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- Allestimento e riordino della sala presso la quale si tengono eventi socio-culturali e ricreativi in genere;
- Pulizia periodica dei locali nel rispetto degli standard igienico-sanitari;
- Altre attività correlate e accessorie necessarie al buon funzionamento della struttura.

Durata dell'affidamento:

Il servizio avrà una durata di 3 anni (triennio 2026 - 2028), con decorrenza presumibile dalla data di aggiudicazione del medesimo o dalla diversa data concordata fra le parti in sede di sottoscrizione del contratto.

Valore stimato dell'appalto:

L'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero triennio è stimato in euro 33.785,64 (compresa IVA, se e in quanto dovuta), così ripartito su base annuale:

ANNUALITÀ	IMPORTO STIMATO (Iva inclusa se dovuta)
2026	€ 11.261,88
2027	€ 11.261,88
2028	€ 11.261,88

Requisiti di partecipazione:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti (es. Cooperative, Associazioni, Operatori Economici) in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di idoneità tecnico-organizzativa previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) per l'esecuzione di servizi analoghi.

Presentazione delle domande:

I soggetti interessati potranno presentare la richiesta compilando il relativo modulo (All. 1) e allegando, altresì, un progetto inerente le attività in programmazione, completo del relativo costo di realizzazione. La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente secondo le seguenti e alternative modalità:

- via e-mail all'indirizzo: info@comunesanvitochietino.it;
- a mano presso il Comune di San Vito Chietino negli orari di apertura al pubblico.

Termine di presentazione delle domande:

le istanze dovranno essere presentate secondo le modalità descritte, **entro e non oltre il 20.07.2026.**

San Vito Chietino, li 08.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Anna Maria Vinciguerra

